



### سلام علیکم

احتراماً دستورالعمل مدیریت حراست شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ا که در ۲۳ بند تنظیم گردیده است بمنظور رعایت قوانین و مقررات بحضورتان ایفاد می گردد:

۱- پوشش خانمها تحت هر عنوان (غرفه دار و متصدی) می بایست شامل: مقنعه و مانتوی کاملاً اداری و متحدالشکل و با رعایت شرع و عرف اسلامی باشد، لذا استفاده از مانتوهای کوتاه، جلو باز، چسبان و بدن نما، شال و روسری و همچنین آرایشهای خارج از عرف اکیداً ممنوع می باشد.

۲- پوشش خانمها و آقایان (غرفه داران خارجی) می بایست در داخل غرفه براساس قوانین و مقررات جمهوری اسلامی باشد.

۳- هرگونه استفاده از غرفه داران مرد با پوششهای نامناسب که به انحاء مختلف اعم از لباس، مدل موهایی که مبین اشاعه خلاف شئون اسلامی باشد ممنوع است .

۴- استفاده از فیلمها و CD تبلیغاتی و سیستم صوتی با تأیید روابط عمومی و حراست قابل پخش بوده و صدای آن باید محدود به داخل غرفه باشد.

۵- نصب هرگونه تجهیزات یا وسایل تبلیغاتی باید با هماهنگی مسئولان ذیربط بوده و در صورت ایجاد مزاحمت برای سایر غرفه داران توسط ستاد حراست از ادامه فعالیت آن ممانعت بعمل خواهد آمد.

۶- تعداد افراد حاضر در غرفه (در قالب غرفه دار) می بایست مطابق با آیین نامه شرکت سهامی نمایشگاهها بوده و با کارت شناسایی مورد ستاد تایید حراست باشد، لذا میهمانان غرفه حق ایستادن پشت کانترها و جوابگویی به بازدیدکنندگان را ندارند.

۷- انجام تبلیغات اعم از پخش تراکت، بروشور و CD در محل های خارج از غرفه اکیداً ممنوع می باشد.

۸- فروش کالاهای نمایشگاهی در ایام برگزاری نمایشگاه اکیداً ممنوع می باشد.

۹- ساعت شروع کار و حضور بازدیدکنندگان ۹:۰۰ صبح می باشد، لذا غرفه داران و پرسنل قبل از فک پلمپ یعنی ۸:۰۰ صبح می بایست در محل سالن خود حضور داشته باشند.

۱۰- مسئولیت حفظ و نگهداری از اموال غرفه در زمان فعال بودن سالنها بعهده مشارکت کننده می باشد.

۱۱- برگزاری هرگونه مسابقه، قرعه کشی و یا مراسم متفرقه بدون هماهنگی حراست و روابط عمومی ممنوع است.

۱۲- غرفه داران موظفند در ساعات پایانی کار نمایشگاه و قبل از خروج بازدیدکنندگان غرفه را ترک ننموده و حداقل تا زمان پلمپ سالن یکی از آنان داخل غرفه حضور داشته باشد.

۱۳- حفاظت و مراقبت از اموال شخصی از قبیل: دوربین فیلم برداری و عکاسی ، ویدئو، لب تاپ، تلفن همراه، وجه نقد، اسناد و مدارک، کیف دستی و ... در ساعات کار نمایشگاه بر عهده خود افراد بوده و از قرار دادن آن در کانترها جداً خودداری نمایید.

۱۴- در زمان ساخت و ساز و شب چیدمان تا زمان بسته شدن درب سالن حتماً یکنفر از افراد غرفه جهت حفاظت و نگهداری از اموال می بایست داخل غرفه حضور داشته باشد.

۱۵- در صورت بروز هرگونه حادثه از قبیل: سرقت، مزاحمت افراد، آتش سوزی، درگیری و ... مراتب را سریعاً به مدیر سالن یا پرسنل ناجا و انتظامات مستقر در سالن اطلاع دهید .

**((فرم تعهد نامه غرفه داران))**  
**دستور العمل مدیریت حراست شرکت سهامی نمایشگاههای**  
**بین المللی جمهوری اسلامی ایران**



شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی  
 جمهوری اسلامی ایران

۱۶- هنگام باز نمودن درب ها در بدو ورود به غرفه در صورت رویت هرگونه سرقت، شکستگی و ... در اولین فرصت و قبل از ورود بازدیدکنندگان (بین ساعت ۸:۰۰ تا ۸:۳۰) مراتب را بصورت گزارش کتبی به مدیر سالن و نیروی حفاظت فیزیکی اطلاع دهید.

۱۷- نگهداری و استفاده از وسایل قابل اشتعال از قبیل: هیتر، سیگار، مخزن گاز، شمع و چراغها و ابزار آتش افروز در داخل غرفه اکیداً ممنوع می باشد .

۱۸- از خرید غذا از ویزیتورهای فاقد کارت شناسایی و غیر مجاز بدلیل مسایل بهداشتی و ملاحظات امنیتی جداً خودداری کرده و در صورت نیاز به تهیه غذا از بیرون مجموعه می بایست قبلاً با درخواست کتبی و تایید مجری و مدیریتهای ذیربط انجام گیرد.

۱۹- در ایام ساخت و ساز و تخریب غرفه ها ورود هرگونه خودروی سواری به مجموعه ممنوع بوده و در ایام مذکور تنها خودروهایی باربری اجازه فعالیت را دارند، ضمناً در صورت توقف بی مورد، خودرو با لیفتراک به بیرون منتقل می گردد.

۲۰- خروج هرگونه کالا بغیر از موارد مندرج مستلزم ارائه برگه مجوز خروج کالا می باشد.

۲۱- چنانچه غرفه مربوطه در فضای باز قرار دارد حفظ و حراست آن در طول شبانه روز بعهدہ مشارکت کننده بوده لذا از نخستین روز برپایی نمایشگاه نسبت به هماهنگی با پیمانکار مربوطه و استقرار نگهبان شب اقدام نمایید.

۲۲- از همراه داشتن وسایل ممنوعه از قبیل: اسلحه، بیسیم، واکی تاکی، دستبند و ... اکیداً خودداری کنید.

۲۳- غرفه داران می بایست از انجام هرگونه تشنج و جوسازی که موجبات بی نظمی در محیط نمایشگاه بین المللی شود پرهیز نمایند در غیر اینصورت حراست مجموعه مجاز به تعطیلی غرفه خاطی بوده و غرفه دار حق اعتراض در مراجع قضایی را از خود سلب می نماید.

- در پایان از حضور مساعی آن شرکت محترم در برپایی هر چه باشکوه تر نمایشگاه یاد شده که موجبات شکوفایی صادرات غیرنفتی و خودکفایی ملی در بازارهای جهانی را بدنبال داشته باشد، بدیهی است با عنایت به مطالب فوق الذکر و تعهدی که در ذیل این مطالب از شما اخذ می شود در صورت عدم رعایت قوانین و مقررات توسط آن غرفه، حراست مجموعه نسبت به قطع برق و تعطیلی غرفه اقدام خواهد کرد و مسئولیت آن بعهدہ جنابعالی می باشد.

- پر کردن مشخصات ذیل الزامی است.

**اینجانب:**

نماینده نام الاختیار شرکت: سمت: شماره سالن: شماره غرفه:

پس از مطالعه دستور العمل اجرایی امور حفاظتی و امنیتی متعهد می شود نسبت به رعایت دقیق موارد ذکر شده در طول ایام برگزاری نمایشگاه اقدام نماید، در غیر اینصورت طبق مقررات شرکت سهامی نمایشگاهها اقدام خواهد گردید.

**مهر و امضاء**